

Na temelju Uredbe o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (Narodne novine“ broj 18/12), Stručni savjet za izvršenje presuda i odluka Europskog suda za ljudska prava (u daljnjem tekstu: Stručni savjet), na sastanku održanom dana 02. travnja 2014. godine donio je

**POSLOVNIK O RADU
STRUČNOG SAVJETA ZA IZVRŠENJE PRESUDA I ODLUKA
EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Stručnog savjeta i uloga Ureda zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (dalje: Ured zastupnika) kao središnjeg koordinacijskog tijela za izvršenje presuda i odluka Europskog suda za ljudska prava u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ured zastupnika).

Stručni savjet je međuinstitucionalno tijelo nadležno za definiranje i provođenje mjera kojima se izvršavaju presude i odluke Europskog suda za ljudska prava u Republici Hrvatskoj (dalje: | Europski sud)-, a koje mjere su u okviru nadležnosti tijela koje članovi Savjeta predstavljaju.

**Način rada Stručnog savjeta
Članak 2.**

Stručni savjet može djelovati u punom, suženom i proširenom sastavu.

U punom sastavu Stručni savjet razmatra i odlučuje o svom radu, posebice analizira ostvarene rezultate u prethodnom razdoblju i donosi plan rada za naredno razdoblje. Najmanje jedanput godišnje Stručni savjet se sastaje u punom sastavu.

Stručni savjet djeluje u suženom sastavu koji čine predstavnici tijela nadležnih za izvršenje presude ili grupe presuda (odluka) Europskog suda kada razmatra i odlučuje o izvršenju | presuda koje se odnose na istu problematiku.

Stručni savjet djeluje u proširenom sastavu kojeg uz stalne članove Stručnog savjeta čine i predstavnici drugih državnih tijela koja nisu zastupljena u Stručnom savjetu, predstavnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima kad | to zahtjeva izvršenje određene presude ili grupe presuda (odluka) Europskog suda.

**Predstavnički mandat članova
Članak 3.**

Svaki član Stručnog savjeta predstavlja u Stručnom savjetu tijelo koje ga je imenovalo. Tijelo može imenovati zamjenika člana.

Član Stručnog savjeta će u ime tijela koje predstavlja predlagati moguće mjere izvršenja određene presude (odluke) ili grupe presuda (odluka) Europskog suda i u zadanim rokovima

izvještavati Stručni savjet o napretku u provedbi mjera izvršenja.

Član Stručnog savjeta surađuje s Uredom zastupnika i drugim članovima Stručnog savjeta u izvršenju presuda i/ili odluka Europskog suda čije izvršenje zahtjeva poduzimanje mjera iz nadležnosti njegovog i drugih tijela.

Član Stručnog savjeta može biti pozvan da sudjeluje u raspravi pred Odborom ministara Vijeća Europe kad Odbor u formi rasprave nadzire izvršenje određene presude iz nadležnosti njegovog tijela.

Definiranje nadležnih tijela i mjera izvršenja

Članak 4.

Postupak izvršenja određene presude (odluke) Europskog suda započinje dostavom presude (odluke) Europskog suda svim članovima Stručnog savjeta, koju dostavlja Ured zastupnika. Uz presudu se članovima dostavlja i Preliminarni upitnik o izvršenju kojim se traže informacije o mogućim načinima izvršenja određene presude (odluke) Europskog suda u okviru nadležnosti tijela koje oni predstavljaju.

Preliminarni upitnik sadrži upite o nadležnosti konkretnog tijela za pojedina pitanja koja su identificirana presudom Europskog suda kao uzrok ili osnova utvrđene povrede ljudskih prava, kao i upite o mogućim mjerama izvršenja individualne i opće naravi koje pojedino tijelo može poduzeti u okviru svojih ovlasti i nadležnosti i sukladno propisima kojima je definiran rad toga tijela. Preliminarni upitnik sadrži i upite o rokovima poduzimanja pojedinih mjera izvršenja.

Članovi Stručnog savjeta će popunjeni Preliminarni upitnik, ovjeren od strane čelnika tijela, | vratiti Uredu zastupnika u roku 15 dana.

Ured zastupnika će u roku od daljnjih 15 dana od primitka svih Preliminarnih upitnika izvršiti analizu primljenih informacija. Isključivo na temelju informacija sadržanih u Preliminarnim upitnicima, Ured zastupnika će sastaviti Plan izvršenja pojedine presude ili odluke, odnosno grupe presuda ili odluka (dalje: Plan izvršenja). Plan izvršenja sadrži informacije o nadležnim tijelima zaduženim za izvršenje i mjerama izvršenja, uz naznaku planiranih rokova njihove provedbe.

Ured zastupnika će Plan izvršenja dostaviti svim članovima Stručnog savjeta. Članovi se mogu suglasiti s Planom izvršenja ili dati daljnje prijedloge u daljnjem roku od 8 dana, u protivnom će se smatrati da su suglasni s Planom izvršenja. Eventualne primjedbe pojedinih tijela na sadržaj Plana izvršenja rješavat će se neposrednom komunikacijom nadležnog tijela i | Ureda zastupnika.

Na temelju usuglašenog Plana izvršenja, Stručni savjet zadužuje nadležna tijela da u okviru svog djelokruga rada osiguraju provedbu mjera izvršenja u definiranim rokovima.

Ured zastupnika dostavlja prvi akcijski plan ili akcijsko izvješće Odboru ministara Vijeća Europe na temelju informacija dobivenih u opisanom postupku.

Sastavljanje, prihvaćanje i dostava akcijskih planova i akcijskih izvješća

Članak 5.

Ured zastupnika dužan je obavijestiti Odbor ministara Vijeća Europe o planiranim mjerama izvršenja i rokovima u kojima će država izvršiti navedene mjere u roku 6 mjeseci od konačnosti presude, odnosno 3 mjeseca od konačnosti odluke o prijateljskom rješenju spora.

Ured zastupnika izrađuje nacрте akcijskih planova i akcijskih izvješća o izvršenju određene presude ili grupa presuda na temelju Plana izvršenja i daljnjih informacija dobivenih u neposrednoj komunikaciji Ureda zastupnika i nadležnih tijela odnosno na sastancima Stručnog savjeta.

Ured zastupnika dostavlja nacrt akcijskog plana ili akcijskog na engleskom odnosno hrvatskom jeziku svim članovima Stručnog savjeta najkasnije 15 dana prije isteka roka za njegovu dostavu Odboru ministara Vijeća Europe.

Članovi Stručnog savjeta će pregledati tekst nacрта i obavijestiti Ured zastupnika o eventualnim primjedbama na tekst nacрта. Članovi Stručnog savjeta će svoje primjedbe dostaviti Uredu zastupnika najkasnije 8 dana prije isteka roka za dostavu akcijskog plana Odboru ministara. Ako Ured zastupnika ne primi primjedbe članova Stručnog savjeta, smatrat će se da nema primjedbi na tekst Nacrta nakon čega će biti dostavljen Odboru ministara Vijeća Europe.

Praćenje provedbe općih mjera izvršenja

Članak 6.

Članovi Stručnog savjeta prate provedbu općih mjera izvršenja iz nadležnosti tijela koje predstavljaju. Praćenje provedbe općih mjera izvršenja obuhvaća: prikupljanje informacija o napretku ostvarenja općih mjera definiranih Planom izvršenja i predstavljenih Odboru ministara kroz akcijski plan, skrb o pravovremenom poduzimanju potrebnih radnji s ciljem implementacije definiranih općih mjera izvršenja u definiranim rokovima, praćenje promjena u organizaciji rada javnim politikama i praksi postupanja tijela koje predstavljaju koje su od utjecaja na postizanje ciljeva postupka izvršenja i sl.)

U predmetima u kojima priroda izvršenja presude i/ili odluke Europskog suda traži poduzimanje mjera iz nadležnosti više raznih državnih tijela, članovi Stručnog savjeta iz nadležnih tijela međusobno surađuju u praćenju provedbe općih mjera.

Najmanje jedanput u svaka 4 mjeseca članovi Stručnog savjeta dostavljaju Uredu zastupnika informacije o napretku u implementaciji definiranih općih mjera izvršenja. U slučajevima kada Odbor ministara najavi raspravu o određenom predmetu, Ured zastupnika može od nadležnih tijela zatražiti dostavu potrebnih informacija i prije isteka spomenutog roka.

Kada nadležna tijela obrađuju problematiku bitnu za izvršenje pojedinih presuda ili grupa presuda Europskog suda u okviru strategija i programa svojih tijela i/ili o tome podnose izvješća domaćim i međunarodnim institucijama, članovi Stručnog savjeta će navedena | izvješća dostavljati i Uredu zastupnika.

U slučaju zastoja provedbe određene opće mjere izvršenja ili prekoračenja definiranog roka od strane nadležnog tijela, član Stručnog savjeta će o razlozima zastoja ili kašnjenja obavijestiti

Stručni savjet putem Ureda zastupnika.

Neovisno o navedenom, Ured zastupnika može u bilo kojem trenutku od članova Stručnog savjeta zatražiti informacije o napretku postupka izvršenja općih mjera u svrhu izvještavanja Odbora ministara Vijeća Europe o istom odnosno dostavljanja odgovora na podnesak podnositelja ili druge zainteresirane osobe, po zahtjevu Odbora ministara ili kada to zahtijevaju okolnosti konkretnog slučaja.

Praćenje provedbe individualnih mjera izvršenja

Članak 7.

Ured zastupnika dužan je redovito prikupljati informacije od nadležnih tijela (članova Stručnog savjeta ili drugih tijela) o individualnim mjerama izvršenja.

Ukoliko u slučaju kada je Europski sud naredio provođenje hitnih individualnih mjera u određenom roku Ured zastupnika ne uspije ishoditi potrebne informacije od nadležnih tijela koja neposredno postupaju u predmetu (npr. nadležnih sudova, upravnih tijela i sl.), Ured zastupnika može se obratiti za pomoć članovima Stručnog savjeta koji su organizacijski ili hijerarhijski povezan sa neposredno nadležnim tijelom.

Komunikacija i koordinacija djelovanja Stručnog savjeta

Članak 8.

Stručni savjet djeluje na način da u odgovarajućim sazivima i po potrebi održava sastanke na kojima raspravlja o svim pitanjima vezanim za izvršenje pojedinih presuda i/ili odluka Europskog suda ili grupe presuda, o samom postupku izvršenja, te odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

U razdobljima između sastanaka članovi Stručnog savjeta komuniciraju s Uredom zastupnika i međusobno usmeno, pismeno i putem elektroničke pošte.

Kada Tajništvo Odbora ministara Vijeća Europe zatraži od Republike Hrvatske žurnu dostavu odgovora na podnesak podnositelja zahtjeva ili drugih osoba (npr. nevladinih organizacija), te u drugim hitnim slučajevima tijekom nadzora izvršenja, Ured zastupnika će zatražiti hitno očitovanje od članova Stručnog savjeta iz nadležnih tijela.

U tim slučajevima članovi Stručnog savjeta dužni su osobito skrbiti o pravovremenoj dostavi svih relevantnih informacija za davanje odgovora na navode iz podneska.

Organizacija sastanaka

Članak 9.

Ured zastupnika organizira sastanke Stručnog savjeta, izrađuje nacrt dnevnog reda i nacrt odluka Stručnog savjeta. Zastupnik vodi sastanke Stručnog savjeta, a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga nadležni pomoćnik.

Pozive za sastanak Stručnog savjeta Ured zastupnika dostavlja pozvanim članovima najmanje 8 dana prije zakazanog sastanka, osim u iznimnim okolnostima koje zahtijevaju hitnost postupanja.

Uz poziv za sjednicu Ured dostavlja članovima Stručnog savjeta prijedlog dnevnog reda i radne materijale potrebni za rad i odlučivanje na sastanku.

Članovi Stručnog savjeta ili njihovi zamjenici osobno sudjeluju na sastancima Stručnog savjeta.

Članovi Stručnog savjeta će na sjednici Stručnog savjeta prezentirati relevantne informacije koje se tiču izvršenja presude i/ili odluke Europskog suda ili grupe presuda o kojima se provodi rasprava, te odgovoriti na pitanja o provedbi mjera izvršenja postavljena od drugih članova Stručnog savjeta odnosno zastupnika, te iznijeti konkretne prijedloge mogućeg postupanja u postupku izvršenja.

O svakom sastanku Stručnog savjeta vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sastanka, podatke o prisutnosti članova Stručnog savjeta i drugih osoba koje su pozvane prisustvovati sjednici, dnevni red, kratak sadržaj rasprave o svakoj točki dnevnog reda, te odluke koje su donesene.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Stručnog savjeta.

Sjednice Stručnog savjeta nisu javne, osim ako Stručni savjet ne odluči drugačije.

Odlučivanje **Članak 10.**

Stručni savjet u pravilu donosi odluke sporazumno (konsenzusom) na sastancima ili pisanom komunikacijom odnosno putem elektroničke pošte, posredstvom Ureda zastupnika.

U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma Stručni savjet odlučuje većinom glasova u sastavu u kojem djeluje.

Svaki član Stručnog savjeta ima pravo glasa. U slučaju spriječenosti člana, pravo glasa ima zamjenik odsutnog člana.

Kada Stručni savjet djeluje u proširenom sastavu, predstavnici tijela iz čl. 2. st. 4. Poslovnika imaju pravo odlučivati o onim pitanjima koji se tiču mjera izvršenja iz nadležnosti tijela koja oni predstavljaju.

Stupanje Poslovnika na snagu **Članak 11.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Poslovnik će se objaviti na web stranicama Ureda zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava.